

11・12期生の卒業生の皆さんへ

日本学生支援機構(大学等奨学生予約採用)の書類配布及び申込みについて

JASSO(日本学生支援機構)大学等奨学生予約採用の申込書類を配布いたします。希望する卒業生は、下記のとおり手続きをしてください。

記

- 1 対象者 11期生及び12期生 ※卒業後2年以内の人
 - 2 配布書類 大学等奨学生予約採用申込関係書類一式
 - 3 提出期日 令和6年6月3日(月) 16:45必着
 - ・スカラネットの入力を済ませてから提出してください。
 - ・スカラネット入力後1週間以内に、マイナンバーを日本学生支援機構へ水色の専用封筒にて郵送してください。
 - 4 手続き
 - (1)書類請求
 - ・窓口請求 令和6年4月30日(火)より配布
平日9:30~16:45の間に経営企画室窓口へお越しください
 - ・郵送請求 送付先住所・氏名を記入した返信用封筒を、以下宛先送付。
(返信用封筒は、390円分の切手を貼った角2封筒または
レターパックライト(郵便局にて370円で購入できます)のいずれか)
 - (2)書類提出 申込書類をよく読み、スカラネット入力後必要書類を窓口持参、
もしくは以下の宛先へ郵送
※郵送の場合簡易書留またはレターパックライトのいずれかで送付
※提出の茶封筒表に「○期生 在学時クラス 担任名 自分の氏名」を記入
※作文用紙に奨学金を希望する理由を記載
※結果送付用のレターパックライトを同封してください
※マイナンバーは、学校へは送らないでください。
- 【宛先】 〒162-0067 東京都新宿区富久町22-1
東京都立総合芸術高等学校 経営企画室 宛
※≪日本学生支援機構書類請求≫または≪日本学生支援機構書類提出≫と必ず記入してください
- 5 その他
 - ・採用候補者選考結果は、10月下旬~12月下旬に本校より通知します。
 - ・この申込は予約採用です。本校での申込は今回のみです。
この機会に申込みをしなかった場合は、進学先で申込をしてください。

【お問合せ】総合芸術高等学校 経営企画室 学事担当
電話 03-3354-5288(平日9時~16時45分)